

POSTE : Préparateur de commandes (H/F)**SOCIETE CONCERNEE : LOCARCHIVES**

Présentation de l'entreprise : (secteur d'activité, chiffres clés...)	Professionnel de l'ingénierie documentaire et de la gestion externalisée d'archives, LOCARCHIVES propose aux entreprises des solutions personnalisées répondant aux besoins spécifiques de chaque organisation, quelle que soit la nature de ses archives (support papier, informatique, audio, vidéo, électronique).																																								
Type de métier : (cochez la case correspondante)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>BTP</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Informatique / Technologie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Commercial / Vente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ingénierie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Comptabilité / Finance</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Installation / Maintenance / Réparation</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Formation</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hôtellerie / Restauration / Tourisme</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Gestion de projet</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Logistique / Transport</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Juridique</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Marketing / Communication</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Production / Opérations</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Santé</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Qualité / Inspection</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sécurité</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Recherche / Analyse</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Services</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ressources humaines</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Stratégie / Management</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	BTP	<input type="checkbox"/>	Informatique / Technologie	<input type="checkbox"/>	Commercial / Vente	<input type="checkbox"/>	Ingénierie	<input type="checkbox"/>	Comptabilité / Finance	<input type="checkbox"/>	Installation / Maintenance / Réparation	<input type="checkbox"/>	Formation	<input type="checkbox"/>	Hôtellerie / Restauration / Tourisme	<input type="checkbox"/>	Gestion de projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Logistique / Transport	<input type="checkbox"/>	Juridique	<input type="checkbox"/>	Marketing / Communication	<input type="checkbox"/>	Production / Opérations	<input type="checkbox"/>	Santé	<input type="checkbox"/>	Qualité / Inspection	<input type="checkbox"/>	Sécurité	<input type="checkbox"/>	Recherche / Analyse	<input type="checkbox"/>	Services	<input type="checkbox"/>	Ressources humaines	<input type="checkbox"/>	Stratégie / Management
<input type="checkbox"/>	BTP	<input type="checkbox"/>	Informatique / Technologie																																						
<input type="checkbox"/>	Commercial / Vente	<input type="checkbox"/>	Ingénierie																																						
<input type="checkbox"/>	Comptabilité / Finance	<input type="checkbox"/>	Installation / Maintenance / Réparation																																						
<input type="checkbox"/>	Formation	<input type="checkbox"/>	Hôtellerie / Restauration / Tourisme																																						
<input type="checkbox"/>	Gestion de projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Logistique / Transport																																						
<input type="checkbox"/>	Juridique	<input type="checkbox"/>	Marketing / Communication																																						
<input type="checkbox"/>	Production / Opérations	<input type="checkbox"/>	Santé																																						
<input type="checkbox"/>	Qualité / Inspection	<input type="checkbox"/>	Sécurité																																						
<input type="checkbox"/>	Recherche / Analyse	<input type="checkbox"/>	Services																																						
<input type="checkbox"/>	Ressources humaines	<input type="checkbox"/>	Stratégie / Management																																						
Descriptif de poste :	<p>Sous la responsabilité du Responsable Exploitation du site de St Vulbas il/elle interviendra dans la gestion des archives.</p> <p>Fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les premières entrées, - Trier et ranger les archives en conteneurs, - Mettre en palette les produits, - Assurer le suivi informatique des produits, - Etablir des bordereaux, - Entreposer les conteneurs, - Effectuer des recherches d'archives, - Effectuer des intégrations et réintégrations, - Assurer des livraisons, - Effectuer des indexations. 																																								
Type de contrat et durée :	CDD de 5 mois – statut non cadre																																								
Horaires :	09h00 – 12h00 / 13h00 – 17h12 (du lundi au vendredi)																																								
Profil recherché (formation, connaissances, expérience) :	<p><u>Qualités professionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau BAC, - Expérience en qualité de Gestionnaire de stocks / Préparateurs de Commandes, - Maîtrise d'Excel, - Permis B et CACES 1.3.5. <p><u>Qualités personnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réactivité, - Rigueur. 																																								
Lieu de travail :	St VULBAS																																								
Éléments de rémunération :	Rémunération selon profil Mutuelle d'entreprise et Tickets restaurant																																								
Date de mise en ligne :	11/08/2010																																								
Poste à pourvoir à partir de :	Fin août																																								
Procédure et démarches pour postuler :	Si cette proposition vous intéresse, merci de bien vouloir adresser votre CV et votre lettre de motivation à Elodie GRANDAO : elodie.grandao@locarchives.fr																																								